

Könyvelő / Főkönyvi könyvelő

Feladatok:

- Beérkező számlák ellenőrzése, rögzítése és utalási előkészítése
- Kimenő számlázás
- Banki bizonylatok és vámhatározatok könyvelése
- Tárgyi eszközök könyvelése és nyilvántartások naprakész vezetése
- Adóbevallások elkészítése
- Adatszolgáltatások és statisztikák elkészítése
- Havi és éves zárási feladatokban való közreműködés

Elvárások:

- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Legalább 3 év termelő cégnél szerzett szakmai tapasztalat
- Aktív számviteli és adóügyi ismeretek
- Precizitás és önálló felelősségteljes munkavégzés
- Magabiztos MS Office felhasználói ismeretek

Előny:

- Német vagy angol nyelvtudás
- SAP vállalatirányítási rendszer ismerete

Amit kínálunk:

- Versenyképes juttatási csomag
- Rugalmas munkaidő, amelyben megtalálhatod a munka-magánélet egyensúlyát
- Betanulás után heti 1 nap home office lehetőséget
- Modern munkakörnyezet
- Támogatjuk a szakmai fejlődésed, továbbképzésedről gondoskodunk
- Remek hangulat és családias légkör vár

Munkavégzés helye:

nass magnet Hungária Kft. 8200 Veszprém, Henger u. 2.



nass magnet Hungária Kft. · Henger utca 2 · 8200 Veszprém

e-mail: allas@nassmagnet.hu

www.nassmagnet.com